

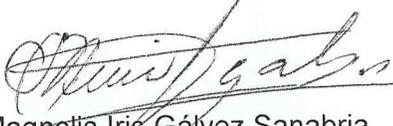
Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados finales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 11-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 16-2015**, correspondiente **del 5 de enero al 31 de diciembre del presente año**.

- a. Personal de las unidades de contabilidad de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural asesorados en materia financiera, principalmente en el área de presupuesto.
- b. Veintisiete propuestas de programación y reprogramación de cuota normal y cuota de regularización con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
- c. Catorce propuestas de modificación presupuestaria con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera
- d. Tres propuestas de programación cuatrimestral de cuota de anticipo elaboradas.
- e. Doce propuestas de programación mensual de cuota de anticipo elaboradas.
- f. 1,740 CUR de compromiso, devengado y CYD revisados.
- g. Programación Inicial de Puestos del Renglón 031 "Jornales" y dos reprogramaciones enviadas a UDAF para su aprobación.
- h. Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y una reprogramación enviada a UDAF para su aprobación.
- i. Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2016 formulado de conformidad con las normas establecidas, con la metodología del Presupuesto por Resultados.
- j. Programación Anual Financiera 2016 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada previo envío a la Unidad de Administración Financiera.
- k. Propuesta de programación de cuota de regularización para el primer cuatrimestre de 2016 con sus respectivas justificaciones por renglón de gasto, presentada a la Coordinación de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
- l. Propuesta de programación de cuota de anticipo para el primer cuatrimestre de 2016.

- m. Informes financieros entregados a la Jefatura Financiera y a la Dirección Administrativa Financiera.
- n. Tarjetas de control presupuestario de la Dirección revisadas.


Magnolia Iris Gálvez Sanabria

Vo. Bo


Gustavo Adolfo De la Cruz Prado
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural